

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «ЛИДЕР»



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР»

  
Вельчев В.З.

«01» сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме, обучении, выпуске  
и отчислении обучающихся

## ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся  
в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР», с целью регулирования отношений внутри Образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

2. Положение является локальным актом учебной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательном учреждении.

### 2. Порядок приема обучающихся

1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» категории «В» осуществляется при представлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- паспорта гражданина РФ;
- фотографии 1 шт. размером 3 на 4 см;
- водительского удостоверения (при наличии).

3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 17 лет.

4. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящим Положением и Уставом НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР»;
- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с учебной программой и планами;
- с Положением о промежуточной аттестации в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР»;
- с Положением о проведении внутренних экзаменов в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР»;
- с Порядком приема экзаменов в ГИБДД;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- иными локальными актами Учреждения.

5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

6. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР».

### 3. Организация учебного процесса

1. Подготовка водителей категории «В» осуществляется в очной форме обучения.

2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии.

4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения вождению транспортных средств.
5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
6. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более 2 часов, на учебном автомобиле не более 2 часов.
7. Занятия в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на ежедневный контрольный осмотр автомобиля, постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: для очной формы обучения: первая смена - начало занятий с 08.00, окончание занятий до 13.00; вторая смена - начало занятий с 13.45, окончание занятий до 17.00. Для (вечерней) формы обучения: начало занятий – с 17.45, окончание занятий до 22.00. В воскресенье первая смена - начало занятий с 09.00, окончание занятий до 14.20; вторая смена - начало занятий с 15.00, окончание до 20.20.
11. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению транспортных средств индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии могут проводиться бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
12. Теоретические и лабораторно-практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах.
14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в Положении о промежуточной аттестации НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР». В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
15. В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно и отрабатывают ее с преподавателем дополнительно, о чем делается запись в журнале теоретического обучения. Такие занятия проводятся бесплатно.
16. НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
17. НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и

#### **4. Порядок выпуска и отчисления**

1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к итоговой аттестации. Порядок проведения внутренних экзаменов (итоговой аттестации) и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о проведении внутренних экзаменов в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР».

2. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3. По окончании обучения обучающемуся выдается свидетельство установленного образца, при необходимости заверенная копия лицензии на право осуществления образовательной деятельности НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» с приложением, возвращается медицинская справка (оригинал). Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» обязана выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета, (бесплатно).

4. После выдачи свидетельства автошколой и обучающимся подписывается акт выполненных работ (услуг). После выпуска группы личные дела учащихся, журнал теоретического обучения, графики выдачи вождения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, путевые листы, протоколы экзаменов и зачетов по учебным предметам и протокол комплексного экзамена. Сроки хранения указанных документов до утилизации изложены в Номенклатуре дел образовательного учреждения.

5. НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР» вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

6. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

7. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения), за неуспеваемость, а так же не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях отчисление производится без возвращения части денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

8. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.



- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, техники безопасности, санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР», уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

#### **6. Порядок оплаты за обучение**

1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (оплата почтовым переводом или перечисление через банк).
2. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятия, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.
3. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.
4. Размер оплаты за обучение определяется в смете, утвержденной Учредителем НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР», прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.
5. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.
6. Оплата за обучение может быть произведена как сразу в полном объеме, так и по частям.
7. Квитанцию (квитанции) об оплате обучающийся хранит до конца обучения, копию квитанции представляет в НОЧУ ДПО «Учебный центр «ЛИДЕР».